

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



INDEX

| | |
|--|---|
| 1. Objetivo | 3 |
| 2. Definiciones | 3 |
| 3. Responsabilidades | 3 |
| 4. Política de Seguridad de la Información | 3 |
| 5. Alcance | 4 |
| 6. Versionado y aprobación | 4 |

1. Objetivo

Establecer las directrices globales de la organización para la protección de los activos de información de la empresa, de acuerdo con un sistema de gestión centrado en la mitigación de los riesgos de seguridad de la información, la mejora continua, y otros principios de la norma ISO / IEC 27001: 2013.

2. Definiciones

- **Activo de información:** Elemento o conjunto de elementos necesarios para el uso y tratamiento de la información (documentos en papel o electrónicos, bases de datos, aplicaciones, sistemas operativos, software, servicios, equipos, hardware, infraestructuras, personas e información) .
- **Información:** Se refiere a un conjunto organizado de datos que los trabajadores de la organización generan, obtienen, adquieren, transforman o controlan.
- **Riesgo:** Efecto de la incertidumbre sobre la consecución de los objetivos.

3. Responsabilidades

Responsable de Seguridad de la Información:

- Garantizar la adecuada comunicación de la política de seguridad de la información

Director:

- Revisar y aprobar la política de seguridad de la información

Personal de la organización:

- Cumplir la política de seguridad de la información

4. Política de Seguridad de la Información

Walmeric es una empresa que contribuye al desarrollo de sus clientes, a través de la prestación de su software para la gestión de clientes potenciales, líder en ventas asistidas y aumento de la conversión, considerando la información de sus clientes y partes interesadas como un activo fundamental para su funcionamiento; razón por la cual existe un firme compromiso de proteger su confidencialidad, integridad y disponibilidad que se materializa con la implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) conforme a la norma ISO/IEC 27001, guiado por los siguientes principios:

- La mejora continua de sus procesos y servicios, especialmente en materia de seguridad de la información.
- El tratamiento eficaz de los riesgos de seguridad de la información.

- La participación de personal competente y concienciado en materia de seguridad de la información.
- La contribución a la mejora de la prestación de servicios del proveedor, a través de un adecuado proceso de control.
- El cumplimiento de los requisitos aplicables en materia de SGSI, tales como normativos, legales, reglamentarios, estatutarios y contractuales.

Esta política es aprobada y promovida por la alta dirección, como parte de sus funciones de liderazgo en el SGSI. Su cumplimiento es esencial para la organización, por lo que se garantiza mediante su comunicación y disponibilidad, no sólo al personal interno sino a todas las partes interesadas pertinentes.

Hacemos todo lo posible para proteger a Walmeric y a nuestros usuarios de cualquier alteración, divulgación o destrucción no autorizada de los datos que mantenemos o del acceso no autorizado a esta información. Para ello:

- Utilizamos el cifrado para mantener la privacidad de los datos de los usuarios mientras están en tránsito.
- Revisamos nuestras prácticas de recopilación, almacenamiento y procesamiento de datos (incluidas las medidas de seguridad física) para evitar el acceso no autorizado a nuestros sistemas.
- Restringimos el acceso a la información personal únicamente a los empleados, contratistas y agentes de Walmeric que necesitan la información para procesarla. Cualquier persona con acceso a esta información está sujeta a estrictas obligaciones contractuales de confidencialidad y puede ser sancionada o despedida en caso de incumplimiento.

5. Alcance

Sistema de gestión de seguridad de la información que da soporte a las actividades de: diseño, desarrollo, operación y servicios profesionales que da soporte al entorno de gestión del ciclo de ventas con las aplicaciones desarrolladas por la organización, desde la generación de oportunidades hasta el cierre de la venta y gestión de ingresos.

6. Versionado y aprobación

| Versión | Fecha | Cambios | Revisión Fecha y Firma | Aprobado Fecha y Firma |
|---------|-------|---------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-----|------------|---------------|----------------|----------------|
| 1.0 | 04/07/2022 | Revisión | Fernando Lopez | José A. Torres |
| 2.0 | 14/03/2023 | Actualización | Fernando Lopez | José A. Torres |

Si necesita más información, póngase en contacto con: information.security@walmeric.com